

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	46
Intitulé du module	Les accords administrés par l'OMC
Nature du module (Majeur / Complémentaire/ Outil)	Majeur
Semestre d'appartenance du module	Semestre 2
Département d'attache	Economie et gestion
Etablissement dont relève le module	FSJES-Souissi

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1. OBJECTIFS DU MODULE

- Donner un aperçu général sur les accords commerciaux administrés par l'OMC
- Analyser les règles posées par chaque accord
- Le traitement spécial et différencié dans les accords commerciaux administrés par l'OMC

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre Correspondant.)

Validation des modules commerce international et droit de l'OMC

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
	26	10			8	6	50
VH global du module	50						
% VH							100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

- Accords commerciaux multilatéraux sur le commerce des marchandises
- Accord général sur le commerce des services
- Accords sur les aspects des droits de propriété intellectuelle qui touchent au commerce
- Mémoire d'accord sur les règles et procédures régissant le règlement des différends
- Mécanisme d'examen des politiques commerciales
- Accords commerciaux plurilatéraux

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
	26	10			8	6	50
VH global du module	50						
% VH							100%

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

- Lectures obligatoires (articles, ouvrages, documents divers,)
- Exposés encadrés

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

X Examen de fin de semestre :

X Contrôles continus : Exposés, assiduité, et participation

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu : 40%

Contrôle final : 60%

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est validé si la note obtenue est égale ou supérieure à 10/20

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom AZZEDINE GHOUFRANE	<i>PES</i>	<i>Droit Public</i>	<i>Economie et Gestion</i>	<i>FSJSES-Souissi</i>	<i>Cours et TD</i>
Intervenants : Nom et Prénom					
<i>Experts de l'OMC et cadres du commerce extérieur</i>	<i>//</i>	<i>//</i>	<i>//</i>	<i>//</i>	<i>Séminaire</i>