

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	37
Intitulé du module	Négociation commerciale
Nature du module (Majeur / Complémentaire/ Outil)	Majeur
Semestre d'appartenance du module	Semestre 2
Département d'attache	Droit public
Etablissement dont relève le module	FSJES-Souissi

1. SYLLABUS DU MODULE

1.1 OBJECTIFS DU MODULE

- Se familiariser avec les techniques de négociations -
- Appréhender les enjeux des négociations commerciales bilatérales et multilatérales
- Prendre connaissance des résultats des différents cycles de négociations commerciales multilatérales dans le cadre du GATT et de l'OMC

1.2. PRE-REQUIS PEDAGOGIQUES

(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant.)

Validation des modules commerce international et droit de l'OMC

1.3. VOLUME HORAIRE (Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs)

Composante(s) du module	Volume horaire (VH)						
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques (Travaux de terrain, Projets, Stages, ...), Autres /préciser)	Travail personnel	Evaluation des connaissances	VH global
	26	10			8	6	50
VH global du module	50						
% VH							100%

1.4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour le module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,...)

- Techniques de négociation commerciale
- Négociations bilatérales et multilatérales
- Genèse des négociations commerciales multilatérales : Du à GATT à l'OMC
- Le cycle de Doha

1.6. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL, LE CAS ECHEANT

- Lectures obligatoires (articles, ouvrages, documents divers,)
- Exposés encadrés

2. EVALUATION

2.1. Modes d'évaluation

X Examen de fin de semestre :

X Contrôles continus : Exposés, assiduité, et participation

2.2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module)

Contrôle continu : 40%

Contrôle final : 60%

2.3. Modalités de Validation du module

Le module est validé si la note obtenue est égale ou supérieure à 10/20

3. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE (Le coordonnateur du module est un PES ou PH, appartenant au département d'attache du module)

	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (Enseignements ou activités : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur : Nom et Prénom MERYEM OUAM	<i>PES</i>	<i>Droit public</i>	<i>Droit public</i>	<i>FSJSES-Souissi</i>	<i>Cours et TD</i>
Intervenants : Nom et Prénom					
<i>Experts de l'OMC</i>	<i>//</i>	<i>//</i>	<i>//</i>	<i>//</i>	<i>Séminaire</i>